

Employment Procedure

Политика: Постъпване на работа на Данко Индустри ООД

Политиката урежуира отношенията между Данко Индустри ООД („Компанията“) и служителите, които са в процес на назначаване по трудов договор („Служителите“).

Политика цели да урежуира лесно и ясно постъпване на работното място, както и бързо навлизане в живота на Компанията.

Постигайки по-оптимизирано и ясно представяне на Компанията, същата се надява да увеличи удовлетвореността на своите Служители.

I. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ.

За сключване на трудов договор, служителят следва да представи и прегледа, приеме условията и подпише следните документи:

- Молба за постъпване на работа
- Длъжностна характеристика
- Медицинско за започване на работа
- Декларация за спазване на фирмените политики на компанията
- Декларация за лоялност и конфиденциалност
- Свидетелство за съдимост
- Дипломи за завършено средно и висше образование и други сертификати – за сведение
- Трудова книжка
- Банкова сметка